

Benutzer- und Dateiverwaltung

Dieses Modul von AdminDidakt® übernimmt Nutzerdaten aus der Schulverwaltung und legt automatisch nutzerbezogene Verzeichnisse und Tauschverzeichnisse auf dem Server an. Des Weiteren werden die Zugriffsberechtigungen generiert.

Das Anlegen der Nutzer, das Erzeugen von Home- und Tauschverzeichnissen, die Festlegung und Zuordnung der Zugriffsrechte sowie die Einrichtung der Email-Adressen ist oftmals sehr zeitaufwändig.

Mit dem Modul Benutzer- und Dateiverwaltung können Sie diesen Prozess weitestgehend automatisieren. Nachfolgend beschriebene Möglichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung:

Übernahme der Nutzerdaten aus der Schulverwaltungssoftware

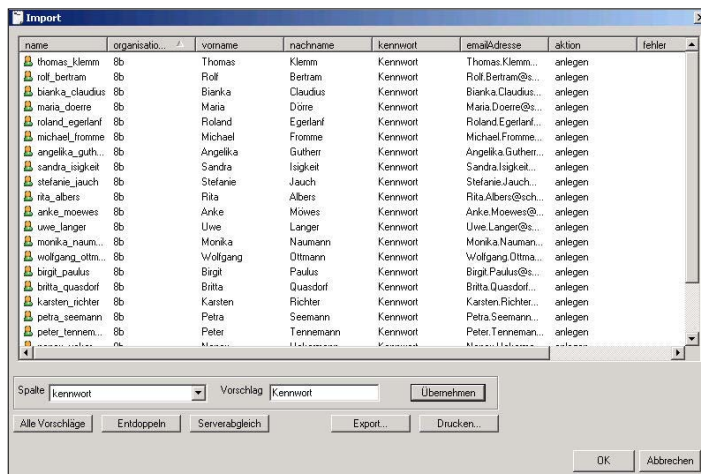


Abbildung: Importmenü

Die Lehrer- und Schülerdaten bzw. die gesamte Schulstruktur importieren Sie einfach und schnell aus der vorhandenen Schulverwaltungssoftware. Dies ist über verschiedene Dateiformate möglich (z.B. LDAP, Excel, dBase, Text).

Die Schul-, Klassen- bzw. Kursstrukturen werden übernommen und in der Benutzerverwaltung abgebildet. Gleichzeitig werden automatisch Verzeichnisse und die entsprechenden Zugriffsrechte eingerichtet:

- Persönliche Homeverzeichnisse für alle Nutzer mit DiskQuota
- Tausch- bzw. Klassenverzeichnisse
- Email-Adressen mit MailQuota

Bei Versetzung der Schüler in die nächst höhere Klassenstufe gilt die gleiche Vorgehensweise.

Dies erfolgt in der Regel zum Schuljahresanfang.

Das System vergleicht die Einträge in der Importdatei mit den vorhandenen Nutzern und 'versetzt' (verschiebt) diese samt ihrer Homeverzeichnisse in die neue Klassenstufe. Dabei werden die Bezeichnungen der Klassen bzw. Kurse für die Organisationseinheiten übernommen.

Nicht vorhandene Nutzer werden neu aufgenommen. Nutzer, die nicht mehr in der Importdatei enthalten sind, werden aus dem System entfernt.

Bei Namensgleichheit erfolgt ein 'Entdoppeln' durch Anhang eines Namenszusatzes.

Die importierte Schulstruktur wird durch die Benutzer- und Dateiverwaltung im Active Directory abgebildet. Eine zusätzliche Bearbei-

tung seitens des Administrators ist nicht erforderlich.

Manuelle Aufnahme von Nutzern

Nutzer (Lehrer oder Schüler), die zu einem späteren Zeitpunkt an die Einrichtung kommen, nehmen Sie über ein Dialogfenster in die Benutzerverwaltung auf. Die Erzeugung des jeweiligen Homeverzeichnisses, der Zugriffsrechte und der E-Mail-Adresse erfolgt auch hier automatisch durch das System.



Abbildung: Eingabemaske für manuelle Neuaufnahme

Jeder Nutzer hat sein eigenes Benutzerkonto und sein persönliches Datenverzeichnis. Zugang zu diesen haben nur der jeweilige Nutzer, der unterrichtende Lehrer und der Administrator.

Arbeit in Klassen und Kurssystemen

Die Benutzeroberfläche entspricht der bekannten Explorer-Oberfläche. Lehrer und Schüler werden übersichtlich in ihren Klassen bzw. Kursen und den übergeordneten Ebenen angezeigt.

Die Benutzer- und Dateiverwaltung wird den unterschiedlichen Anforderungen schulischer Kurssysteme (z.B. Grund-, Erweiterungs-, Leistungskurse) gerecht. Neben der Zugehörigkeit zu einer Organisationseinheit (Klasse) können die Nutzer weiterhin mehreren Kursen zugeordnet werden. Dabei ist der Zugriff auf das Homeverzeichnis in jedem Fall gewährleistet.

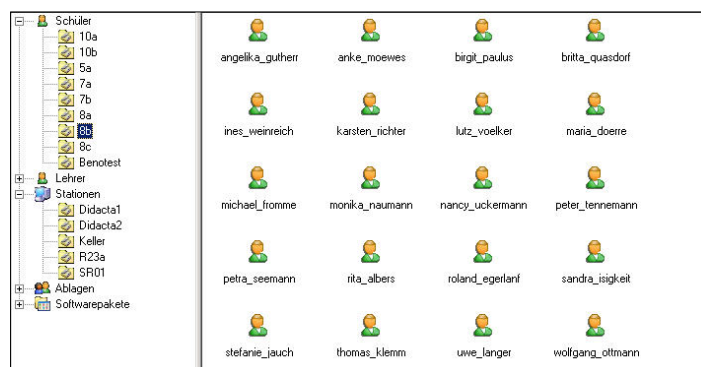


Abbildung: Klassenstruktur

Die Nutzer werden den verschiedenen Kursen einfach per Drag & Drop zugeordnet.

Sie möchten mehr über Benutzer- und Dateiverwaltung wissen?

Wir informieren Sie gern, auch im Rahmen einer Produktpräsentation in Ihrem Haus.

Ihr Dr. Kaiser-Team!